

# Una nueva experiencia: el proceso enseñanza-aprendizaje a través de herramientas digitales

---

---

Consideraciones y recomendaciones para la  
docencia modular, en el marco del  
Programa Emergente de Enseñanza Remota.

Universidad Autónoma Metropolitana  
Unidad Xochimilco, mayo 2020

# Introducción

La **contingencia sanitaria** irrumpe en nuestra comunidad y nos hace reflexionar en la memoria y en el proyecto: esta universidad, la *casa abierta al tiempo*, responde a las necesidades sociales desde hace 45 años y a partir de sus funciones sustantivas, incide en la transformación de la realidad social.

La UAM es una universidad sólida, abierta, flexible, adaptable, proponente, interdisciplinaria y autónoma que se ha consolidado a través de la convergencia de múltiples experiencias del pensar, enseñar y el actuar enmarcadas en las dinámicas locales, nacionales y mundiales; hoy ante la Jornada Nacional de Sana Distancia, aparece la necesidad, pero también la oportunidad, de generar una nueva experiencia a través de la **docencia remota**.

Nuestro sistema modular, tiene por base la construcción del conocimiento a través del diálogo y la vinculación con la realidad; en el contexto en el que nos encontramos, el intercambio de ideas podrá darse de manera remota a través de internet, haciendo uso de distintas herramientas. Aquí te compartimos algunas consideraciones y recomendaciones para **apoyar tu práctica docente en línea**.

## Recomendaciones prácticas para la enseñanza remota en la Unidad Xochimilco de la UAM



# Educación remota y mediación digital

En el trimestre 20-I el proceso enseñanza-aprendizaje se producirá a través de medios digitales, de acuerdo con distintos **niveles de habilitación tecnológica**; de hecho, en los últimos tiempos, ya nuestra práctica docente presenta una tendencia cada vez mayor al uso de la tecnología, cuando por ejemplo, por medio del correo electrónico, les enviamos archivos con lecturas a los alumnos o les solicitamos que nos hagan llegar de esa misma forma sus trabajos; también cuando generamos las actas electrónicamente o utilizamos aplicaciones como WhatsApp, para configurar un directorio de mensajería.

Además de las mencionadas, también dispondremos de otras **herramientas de interacción**, como salas Zoom de videoconferencias y aulas virtuales en las plataformas ENVIA y Moodle, con soporte técnico ofrecido por COSECOM Y CECAD para su generación y gestión; la idea es que cada profesor/a decida los recursos que mejor le parezcan para entablar diálogos grupales, acceso a información relevante, trabajo colaborativo y seguimiento personalizado: tal como ocurre en la experiencia docente modular presencial.

## Planeación académica y herramientas para el sistema modular

La docencia modular **en esta contingencia** no se constriñe al uso de ciertas herramientas; más bien la elección de éstas dependerá de nuestra **planeación académica**: la calendarización por objetivos, dosificación de contenidos, definición de estrategias y actividades de aprendizaje; la flexibilidad en apoyo a las dificultades de los estudiantes y todos aquellos elementos que en nuestra práctica docente conocemos y dominamos.

Recomendamos utilizar aquellas **herramientas que permitan** el acceso a la bibliografía básica del programa modular, las búsquedas de información complementaria en bibliotecas virtuales e internet en extenso; la elaboración de esquemas, resúmenes, cuadros sinópticos y textos académicos; así como el intercambio a través de videoconferencias, lo que permitirá la integración grupal e intercambio de ideas, independientemente del grado de habilitación tecnológica que manejemos.



# Descripción general de los niveles de habilitación tecnológica:

## Nivel 1

Habilitación tecnológica básica:  
uso de correo electrónico,  
Google Drive, audio clase.

## Nivel 2

Habilitación tecnológica media:  
video clase grabada o  
videoconferencia, WhatsApp,  
Telegram, más nivel 1.

## Nivel 3

Habilitación tecnológica  
intermedia:  
uso de Google Classroom, redes  
sociales, más nivel 2.

## Nivel 4

Habilitación tecnológica  
avanzada:  
uso de plataformas con  
mecanismos de comunicación  
síncronos y asíncronos (ENVÍA,  
Moodle, SAKAI, otras).

# Ejemplos de herramientas y recursos para la docencia remota

Para bibliografía básica distribución y/o almacenamiento de materiales en PDF (Nube o correo electrónico).



Bibliotecas digitales: BIDIUAM, COLMEX, bibliotecas virtuales salud (INSP), mediateca INAH, Biblioteca Virtual de México, etc.

**BIBLIOTECA DIGITAL**  
RECURSOS DIGITALES DE INFORMACIÓN



Elaboración de documentos, gráficas, mapas y presentaciones (paquetería Office).



Videoconferencias  
(Zoom, Skype, GoogleMeet, etc.)



# Trabajo colaborativo virtual

Uno de los **pilares del Sistema Modular** es el **trabajo colaborativo**.

En esta ocasión todos los docentes sean de teoría, práctica o apoyos que impartan en el mismo grupo, compartirán una **sala de videoconferencias**; tanto ellos como los alumnos tendrán la misma liga y clave de acceso. Es muy importante la organización en el uso de esta herramienta, a fin de respetar los horarios de trabajo de cada profesor, ya que estos encuentros se producirán **en forma sincrónica, es decir, en tiempo real**. Cualquier modificación o adaptación, deberá ser acordada entre el grupo de profesores y comunicada a las y los estudiantes.

Otra forma de colaboración es el desarrollo del trabajo en equipo. Nuestros estudiantes tienen experiencia en la **organización de equipos** y desarrollo de actividades a través de medios digitales; si el grupo cuenta con un **aula virtual**, se podría hacer uso **foros**, para realizar y dar cuenta de la progresión del trabajo por equipos; en las sesiones de **videoconferencia** los alumnos podrán exponer frente al docente y el resto de sus compañeros. Las salas de videoconferencia tienen la capacidad requerida para la participación simultánea del cuerpo docente asignado y los estudiantes para, por ejemplo, llevar a cabo réplicas.



# Comunicación sincrónica y asincrónica

El proceso educativo ocurre a través de la **acción comunicativa**. En los sistemas tradicionales la comunicación suele ser primordialmente vertical y unidireccional; en un sistema innovador como el nuestro, se busca que la comunicación se genere en forma horizontal, enfatizando la importancia de la escucha y la **participación colectiva**.

Uno de los retos importantes para esta etapa de **enseñanza remota**, es lograr que los medios digitales nos acerquen a la riqueza del trabajo del aula; para ello el docente puede organizar sesiones **sincrónicas** de videoconferencia; sin embargo, hay que destacar nuestra exposición a fallas técnicas que van de la saturación de plataformas o interrupción del suministro eléctrico a las dificultades de conectividad y limitaciones en el uso de datos de algunos participantes.

Una forma de apuntalar el intercambio de ideas y el flujo de reflexiones es la implementación de **formas diferidas de comunicación**: ámbitos donde de **manera asincrónica** los distintos participantes escriban y lean sus reflexiones, sus dudas, cuestionamientos, opiniones, etcétera, bajo la conducción de un docente que canaliza la reflexión de acuerdo con los objetivos de la UEA.

Esta interacción asincrónica puede realizarse en la nube, a través de un archivo compartido en Google Drive, Dropbox, OneDrive, etc., por medio del correo electrónico o a través de distintos recursos en un aula virtual.

# Aulas virtuales

La principal **ventaja** de un aula virtual es la **reunión de distintas herramientas en un mismo sitio Web**, al que tienen acceso el docente y sus alumnos.

Un aula virtual está dotada de **una estructura que permite la visualización de la fase correspondiente del módulo**, la progresión de contenidos, la lista de alumnos participantes y el seguimiento al desempeño de los mismos; sirve de repositorio de materiales en PDF, archivos de audio y/o video, tiene la posibilidad de inserción de ligas (*links*) que redireccionan al estudiante a sitios donde son observables materiales que el docente juzgue de interés: canal de YouTube, páginas institucionales; bibliotecas virtuales, etc.; también permite la recepción de trabajos y la emisión de comentarios a los mismos, por parte del docente.

Cuentan con servicio de mensajería interna, chats y foros, permitiendo la **comunicación entre el grupo o docente-estudiante**; según se requiera. En realidad, se encuentran en el grado más alto de habilitación tecnológica no tanto en términos de dificultad, sino de la amplitud de posibilidades que ofrecen. Tú puedes generar un aula virtual con el apoyo de COSECOM, en **ENVIA** o de CECAD en **Moodle**.

# El docente como tutor en la enseñanza remota

Independientemente de los recursos con los que cada docente decida trabajar, **lo más importante es el desarrollo** en sí, de la **experiencia enseñanza-aprendizaje remota**, a través de una serie de actividades que serán definidas por cada profesor. Todos aprenderemos nuevas formas de interacción, ante nuevas circunstancias, visualizando la complejidad de la realidad social que hoy nos aqueja, para la mejor comprensión de los problemas de estudio y estimulando a los alumnos en la construcción de una mirada reflexiva y crítica.

Cuando se habla del proceso enseñanza-aprendizaje en línea, la participación del docente se define como “tutor”, “facilitador” porque está enfocada en que los estudiantes participen en la **construcción de sus propios conocimientos** a través de la realización de actividades; el docente no imparte clase, acompaña y coordina.

Para el Sistema Modular, esto no es nuevo: **somos facilitadores de aprendizajes.**

## Seguimiento pedagógico

Ya sea a través de las herramientas de las aulas virtuales o en cualquier otra modalidad de registro e interacción, el **seguimiento pedagógico** del desempeño de las y los estudiantes será primordial.

A diferencia de en la docencia presencial, las herramientas digitales no permiten el acceso a esos **momentos altamente significativos**, como el cruce de las miradas, el semblante de los alumnos, las situaciones del aula que al margen de los contenidos del programa, enriquecen o simplemente inciden en la experiencia enseñanza-aprendizaje, abonando a que nos demos cuenta del progreso o dificultades de los alumnos; por ello en esta ocasión se recomienda un seguimiento de participaciones a distancia **a través del registro** que existe en las diferentes aplicaciones y/o herramientas digitales (por ejemplo, en un aula virtual se pueden cuantificar el número de ingresos de cada participante y dar seguimiento a sus interacciones en foros y chats; fuera de estas aulas, tú puedes llevar tus propios archivos de registro).

En este caso, los estudiantes con poca participación no necesariamente dan muestra de desgano y bajo compromiso: pueden tener problemas reales de conectividad. Mucho se ha hablado de la necesidad de **flexibilidad** y podemos añadir: **solidaridad compartida**.

# Presentaciones y evaluaciones

Dada la importancia que para el sistema Modular tiene la **presentación de los trabajos en curso**, a través de exposiciones; es posible considerar que además de las sesiones en tiempo real de videoconferencias, tanto profesores como estudiantes pueden grabar sus presentaciones en distintos formatos (archivos de Office, video, audios, capturas de pantalla + voz en off, etc) y compartirlas en las aulas virtuales o distribuirlas a través de distintas aplicaciones (correo, WhatsApp, almacenamiento en la nube como Drive, YouTube, etc.)



Si bien existe una gran variedad de tipos de archivos con los que podemos trabajar, lo primordial es definir el desarrollo de actividades de aprendizaje ligado a los objetivos y al despliegue de contenidos de cada UEA. Es recomendable que en cualquier caso, como lo hacemos en la docencia presencial, expliquemos **qué esperamos de cada trabajo** y al revisar ya sea sincrónica o asincrónicamente les demos a las y los estudiantes la retroalimentación que requieren para mejorar y potenciar sus aprendizajes.



**Toda evaluación** se realiza con base en **criterios**, es fundamental darlos a conocer oportunamente, por las distintas vías que dispondremos (WhatsApp, correo electrónico, avisos y otras herramientas de comunicación en aulas virtuales).



# Planeación y recursos didácticos

Tú conoces las **estrategias de aprendizaje** que mejor convienen al Sistema Modular a través de la experiencia que te ha dado tu práctica docente; aunque en línea, no pueda ocurrir todo de la misma manera que en forma presencial, podrás elegir los mejores recursos para acercarte a lo que te interesa.

Una planeación integral que considere objetivos, dosificación de contenidos, condiciones de transmisión y construcción de conocimientos, así como dificultades y posibilidades de la docencia remota, te va a permitir **elegir recursos** resolviendo necesidades y, como siempre ocurre, ir haciendo las adecuaciones y ajustes necesarios, entre el momento de preparación y el proceso de implementación.

## A manera de ejemplo, en la preparación:

**Para cada segmento de la UEA que te corresponde:**

### **Planea**

¿Qué actividades realizarán los alumnos y tú?

¿Cuándo inicia la actividad y cuándo la entregan?

Define el tiempo de dedicación.

### **Recopila y localiza**

¿Qué material tienes listo? ¿Qué te hace falta?

Lecturas, ejercicios, tareas,  
problemas, casos, exámenes, etc.

### **Organiza y selecciona**

**Clasifica el material por objetivos programáticos**

Introducción al tema

Desarrollo de aprendizaje (videos, lecturas, etc.)

Actividades y evaluación

Cierre y retroalimentación

...en la implementación:

### **Digitalización**

**Todos los recursos deben estar en formato digital:**

Crea archivos digitales con la información de documentos impresos.

Organiza *links* de Internet por unidad en un archivo

### **Implementa**

**¿Qué tecnología usas?**

e-mail, YouTube, Google Drive, Redes sociales, Plataforma (ENVIA, Moodle, otras)

### **Operación 20-1**

#### **Sube recursos a la red**

Realiza tus sesiones de intercambio a través de videoconferencias o de manera asincrónica

De ser necesario, suban otras participaciones a YouTube

Permanentemente envía instrucciones

Resuelve dudas

Recibe tareas, trabajos, evalúa y retroalimenta



# Acompañamiento y consultas técnicas

Los profesores y los estudiantes contarán todo el tiempo con apoyo. Las Coordinaciones de Docencia y de Educación Continua y a Distancia mantendrán abierta la comunicación para brindar asesoría académica y tecnológica.

Tú puedes contar con un espacio de expresión, información, intercambio y aportación sobre la experiencia de docencia remota en: <https://encontactocontigo.xoc.uam.mx>

Para apoyo técnico sobre aspectos de las plataforma Moodle y otros recursos digitales, dirígete a:  
[sosporte.virtuam-x@correo.xoc.uam.mx](mailto:sosporte.virtuam-x@correo.xoc.uam.mx)

Preguntas y dudas sobre la plataforma ENVIA  
[envia3@correo.xoc.uam.mx](mailto:envia3@correo.xoc.uam.mx)

Preguntas y dudas sobre la plataforma Zoom  
[zoom@correo.xoc.uam.mx](mailto:zoom@correo.xoc.uam.mx)



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA  
METROPOLITANA  
Unidad Xochimilco

**Por tu trabajo y esfuerzo,  
¡Muchas gracias!**