

Los equipos son recibidos los días jueves y viernes en un horario de 9:30 a 18:30 horas en el taller del Centro de Cómputo.

## Requisitos:



**01** Deben cotejar que los datos de marca, modelo y número de serie que aparecen en el reporte de resguardo de bienes de activo fijo coincidan con los del equipo físico que será evaluado \*\*\*.

Verificar que el equipo tenga adherida la etiqueta amarilla del inventario \*\*\*.

**02**



**03** Realizar el pre-registro del equipo en la página

<https://eaf.xoc.uam.mx/> | 🔍

Es indispensable que en el campo **Motivo de baja**, señale la razón por la que considera deba darse de baja el equipo, además de mencionar si con el documento resultante de la evaluación (dictamen) realizará la adquisición de otro equipo o solo procederá con el trámite de la baja definitiva.

**04**



**05**

El equipo o equipos para ser evaluados deben ser entregados limpios por la parte externa al personal del taller del Centro de Cómputo.



Una vez realizada la evaluación, será enviado un mensaje de notificación a la dirección de correo electrónico que fue utilizada en el pre-registro.



El documento con el dictamen podrá ser recogido junto con el equipo en un horario de 9:30 a 18:45 horas de lunes a viernes.

\*\*\* Si existe alguna inconsistencia en la información del reporte de resguardo de bienes o no cuenta el equipo con la etiqueta amarilla de inventario debe acudir a la Oficina Administrativa de Control Patrimonial de la Unidad.