



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
**Unidad Xochimilco**

11 de octubre de 2021

### **Comunicado**

#### **Pago de nómina 19/2021.**

El procedimiento para cobrar la quincena 19/2021, será de la siguiente manera:

- 1- La entrega de cheques y comprobantes de nómina electrónica se realizará el próximo **jueves 14 de octubre** (único día), con base en la primera letra del apellido paterno.

Para evitar aglomeraciones se les conmina a respetar el horario asignado de acuerdo a la siguiente tabla:

<b>Letras</b>	<b>De:</b>	<b>A:</b>
A-C	09:00	10:10
D-G	10:10	11:20
H-M	11:20	12:30
N-R	12:30	13:40
S-Z	13:40	15:00

- 2- **El acceso será “únicamente” por Calzada del Hueso, y en el horario correspondiente.**
- 3- **Sólo se permitirá la entrada de vehículos sin acompañantes** (en caso de tener alguna dificultad para caminar a la caja solicite el apoyo de la silla de ruedas en la entrada).
- 4- Además, **se entregarán las quincenas atrasadas** 16/2021 y 18/2021, contemple que es la última ocasión que se entregan los cheques y comprobantes de nómina electrónica de la quincena dieciséis del presente año.

\*

#### **Secretaría de Unidad**

Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04960, Edificio A, 3er piso. Tel. 54 83 70 35/7036  
[www.xoc.uam.mx](http://www.xoc.uam.mx)



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
**Unidad Xochimilco**

- 5- En el caso de los **apoderados**, es necesario presentar su identificación oficial, la credencial del empleado, la carta poder debidamente llenada, firmada (consulte el anexo) y con el visto bueno del personal de **Recursos Humanos**, los cuales se localizan de **9:30 a 14:30** horas **en el pasillo del 1er piso del edificio A, lado sur** (subir por escaleras del edificio B).

A los trabajadores que recogen prestaciones con cita confirmada, favor traer sus documentos originales y acudir al módulo de Recursos Humanos.

Tomar en cuenta que:

- Es necesario **traer una pluma de tinta azul**.

**Es indispensable cumplir con las siguientes medidas de prevención:**

- Usar cubreboca en todo momento.
- Pasar por los filtros sanitarios.
- Mantener la sana distancia y no permanecer en las instalaciones de la Unidad sino es necesario.
- **Ingresar a la Unidad sin acompañantes, por favor no insista.**
- Las personas que registren temperatura mayor a los 38 °C, síntomas de gripe o resfriado en los filtros sanitarios, no podrán ingresar a las instalaciones.
- Retirarse de la Unidad una vez realizado el cobro.
- Respetar las indicaciones del personal de Protección Civil, en todo momento.

La cooperación de todos es importante para evitar una mayor propagación del Covid-19. Gracias por su apoyo y comprensión.

Atentamente

**Casa abierta al tiempo**

**Secretaría de Unidad**

\*

**Secretaría de Unidad**



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA  
Unidad Xochimilco

### ANEXO

<b>Carta Poder</b>		1 de 1 del 20	
Sr. 2 PRESENTE			
Por la presente 3 al Sr. 4		poder amplio, cumplido y bastante para que a 5 nombre y representación	
6			
<p>y así mismo para que conteste las demandas y recomendaciones que se entablan en mi contra, o ponga excepciones dilatorias y perentorias, rinda toda clase de pruebas, reconozca firmas y documentos, redarguya de falsos a los que se presenten por la contraria, presente testigos, vea protestar a los de la contraria y los represente y tache, articule y absuelva posiciones, recuse Jueces superiores o inferiores, oiga asuntos interlocutorios y definitivos, consienta de los favorables y pida revocación por contrario imperio, apele, interponga el recurso de amparo y se desista de los que interponga, pida aclaración de las sentencias, ejecute, embargue y me represente en los embargos que contra mí se decreten, pida el remate de los bienes embargados, nombre peritos y acuse a los de la contraria, asista a almonedas, transe este juicio, perciba valores y otorgue recibos y cartas de pago, someta el presente juicio a la decisión de los Jueces, árbitros y arbitradores, gestione el otorgamiento de garantías, y en fin, para que promueva todos los recursos que favorezcan mis derechos, así como para que sustituya este poder ratificando desde hoy todo lo que haga sobre este particular.</p>			
9	10	Suyo afmo. S.S.	7
ACEPTO EL PODER		8	
11	12	11	12
TESTIGO		TESTIGO	

1. Lugar y fecha, en caso de que corresponda, escribir completo: Ciudad de México (**NO** abreviar CDMX)
2. UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
3. “Otorgo”
4. Nombre completo de quien acepta el poder
5. Mi
6. Concepto de la carta:

\*

#### Secretaría de Unidad

Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04960, Edificio A, 3er piso. Tel. 54 83 70 35/7036  
www.xoc.uam.mx



Casa abierta al tiempo

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA**  
**Unidad Xochimilco**

Recoja mi **cheque** ó **recibo** de **salario** ó **beca**, de la quincena **No.** de **año**.

Ejemplo: **Recoja mi cheque de salario de la quincena 06 de 2020.**

7. Nombre completo sin abreviaturas y No. Eco. del otorgante, firma igual a la que aparece en la identificación.
8. Domicilio completo del otorgante.
9. Nombre completo de quien acepta el poder, sin abreviaturas y No. Eco. en caso de ser empleado UAM, firma igual a la que aparece en la identificación.
10. Domicilio completo de quien acepta el poder.
11. Nombre completo de cada uno de los testigos, sin abreviaturas y No. Eco. en caso de ser empleado UAM, firma igual a la que aparece en la identificación.
12. Domicilio completo de cada testigo.

**NOTAS:**

- Se requiere una carta poder y fotocopia por cada quincena y concepto de pago.
- Se debe presentar **identificación original** de quien **otorga** y **recibe** el poder.
- Y dos copias legibles de la identificación de quien otorga y recibe el poder, así como de cada uno de los testigos.

\*

**Secretaría de Unidad**

Calzada del Hueso 1100, Col. Villa Quietud, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04960, Edificio A, 3er piso. Tel. 54 83 70 35/7036  
[www.xoc.uam.mx](http://www.xoc.uam.mx)