

## **Comunicado**

### **Entrega de cheques de la quincena 01/2021.**

Considerando la prolongación de la contingencia sanitaria, que nos encontramos en semáforo rojo por el Covid-19 y en atención a las recomendaciones de las autoridades sanitarias, el procedimiento para cobrar la quincena 01/2021, será de la siguiente manera:

- 1- La entrega de cheques de la quincena vigente se realizará el próximo **jueves 14 de enero** (único día), con base en la primera letra del apellido paterno.
- 2- Por temporada invernal y por encontrarnos en semáforo rojo se habilitara un solo turno.
- 3- Para evitar aglomeraciones se les conmina a respetar el horario asignado de acuerdo a la siguiente tabla:

<b>Letras</b>	<b>De:</b>	<b>A:</b>
A-C	09:00	10:10
D-G	10:10	12:20
H-M	11:20	12:30
N-R	12:30	13:40
S-Z	13:40	15:00

- 4- El acceso será únicamente por Calzada del Hueso, y en el horario correspondiente.
- 5- **Solo se permitirá el acceso de vehículos sin acompañantes** (en caso de tener alguna dificultad para caminar a la caja solicite el apoyo de la silla de ruedas en la entrada).
- 6- Se entregarán los cheques y vales de despensa, así como depósitos de nómina electrónica atrasados de las quincenas 20/2020, 21/2020, 22/2020, 23/2020, 24/2020 y 25/2021.
- 7- En el caso de los apoderados, es necesario presentar su identificación oficial, la credencial del empleado y la carta poder debidamente llenada y firmada (consulte el anexo).

Tomar en cuenta que:

- Es necesario traer una pluma de tinta azul.

**Es indispensable cumplir con las siguientes medidas de prevención:**

- Usar cubreboca en todo momento.
- Pasar por los filtros sanitarios.
- Mantener la sana distancia y no permanecer en las instalaciones de la Unidad si no es necesario.

- **Ingresar** a la Unidad **sin acompañantes, por favor no insista.**
- Las personas que registren temperatura mayor a los 38 °C, síntomas de gripe o resfriado en los filtros sanitarios, no podrán ingresar a las instalaciones.
- Retirarse de la Unidad una vez realizado el cobro.
- Respetar las indicaciones del personal de Protección Civil, en todo momento.

La cooperación de todos es importante para evitar una mayor propagación del Covid-19. Gracias por su apoyo y comprensión.

Atentamente

**Casa abierta al tiempo**

**Secretaría de Unidad**

## ANEXO

Carta Poder		1 de 1 del 20	
Sr. 2		PRESENTE	
Por la presente 3		al Sr. 4	
poder amplio, cumplido y bastante para que a 5		nombre y representación	
6			
<p>y así mismo para que conteste las demandas y recomendaciones que se entablan en mi contra, o ponga excepciones dilatorias y perentorias, rinda toda clase de pruebas, reconozca firmas y documentos, redarguya de falsos a los que se presenten por la contraria, presente testigos, vea protestar a los de la contraria y los represente y tache, articule y absuelva posiciones, recuse Jueces superiores o inferiores, oiga asuntos interlocutorios y definitivos, consienta de los favorables y pida revocación por contrario imperio, apele, interponga el recurso de amparo y se desista de los que interponga, pida aclaración de las sentencias, ejecute, embargue y me represente en los embargos que contra mí se decreten, pida el remate de los bienes embargados, nombre peritos y acuse a los de la contraria, asista a almonedas, transe este juicio, perciba valores y otorgue recibos y cartas de pago, someta el presente juicio a la decisión de los Jueces, árbitros y arbitradores, gestione el otorgamiento de garantías, y en fin, para que promueva todos los recursos que favorezcan mis derechos, así como para que sustituya este poder ratificando desde hoy todo lo que haga sobre este particular.</p>			
9	10	7	Suyo afmo. S.S. 8
ACEPTO EL PODER		OTORGANTE	
11	12	11	12
TESTIGO		TESTIGO	

1. Lugar y fecha, en caso de que corresponda, escribir completo: Ciudad de México (**NO** abreviar CDMX)
2. UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA
3. "Otorgo"
4. Nombre completo de quien acepta el poder
5. Mi
6. Concepto de la carta:  
Recoja mi **cheque** ó **recibo** de **salario** ó **beca**, de la quincena **No.** de **año**.

Ejemplo: **Recoja mi cheque de salario de la quincena 06 de 2020.**

7. Nombre completo sin abreviaturas y No. Eco. del otorgante, firma igual a la que aparece en la identificación.
8. Domicilio completo del otorgante.
9. Nombre completo de quien acepta el poder, sin abreviaturas y No. Eco. en

caso de ser empleado UAM, firma igual a la que aparece en la identificación.

10. Domicilio completo de quien acepta el poder.
11. Nombre completo de cada uno de los testigos, sin abreviaturas y No. Eco. en caso de ser empleado UAM, firma igual a la que aparece en la identificación.
12. Domicilio completo de cada testigo.

**NOTAS:**

- Se requiere una carta poder y fotocopia por cada quincena y concepto de pago.
- Se debe presentar **identificación original** de quien **otorga** y **recibe** el poder.
- Y dos copias legibles de la identificación de quien otorga y recibe el poder, así como de cada uno de los testigos.